

 НАЦИОНАЛЬНАЯ МОРСКАЯ СУДОХОДНАЯ КОМПАНИЯ	Товарищество с ограниченной ответственностью «Национальная морская судоходная компания «Казмортрансфлот»
Наименование документа: Инструкция по противодействию коррупции	
Тип документа: Инструкция ИСУ	Код: KMTF-IM-174.1-07 стр. 1 из 14
Разработал: Комплаенс - офицер Е.С. Мырзахан «05» марта 2026 г.	Проверил: Комплаенс - офицер Е.С. Мырзахан «05» марта 2026 г.  Утверждена Решением Наблюдательного совета «Казмортрансфлот» «29» июня 2026 г. № 04-26/НС

СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>Цель документа и общие положения</u>	2
2. <u>Область применения</u>	2
3. <u>Определения и сокращения</u>	3
4. <u>Ответственность</u>	4
5. <u>Описание процесса</u>	4
6. <u>Критерии результативности</u>	13
7. <u>Ссылки на документы</u>	13

	Инструкция по противодействию коррупции	
Инструкция ИСУ	КМТФ-ИМ-174.1-07	стр. 2 из 14

1. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции (далее – Инструкция) разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V, подпунктом 1) пункта 15 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, Инструкцией по противодействию коррупции в АО НК «КазМунайГаз».

1.2. Инструкция устанавливает систему рекомендаций и алгоритмов действий для работников ТОО «НМСК «Казмортрансфлот» (далее – КМТФ) направленных на реализацию положений законодательства и внутренних нормативных документов КМТФ (далее – ВНД) в рамках системы мер противодействия коррупции.

1.3. Правление и Наблюдательный совет КМТФ демонстрируют лидерство и обязательства в отношении системы противодействия коррупции, подавая пример работникам по соблюдению и продвижению высоких этических стандартов и неприятию коррупции в любом ее проявлении.

1.4. При выполнении своих должностных обязанностей работники КМТФ должны неукоснительно соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные системой мер противодействия коррупции, требования о предотвращении и регулировании конфликта интересов, а также обязанность об уведомлении о случаях несоблюдения законодательства и ВНД по противодействию коррупции.

1.5. Деятельность КМТФ основана на принципе «нулевой терпимости» (*непринятие коррупции в любых формах и проявлениях*) для всех работников и иных лиц, действующих от имени или в интересах КМТФ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Инструкция обязательна для исполнения всеми Работниками и Должностными лицами КМТФ.

2.2. Инструкция распространяется на:

2.2.1. КМТФ;

2.2.2. дочерние организации КМТФ (далее – ДО);

2.2.3. совместные предприятия КМТФ, при отсутствии возражения других ассоциированные организации КМТФ, при отсутствии совместного предприятия, совместно-акционеров/участников такого совместного предприятия, совместно-контролируемой организации и ассоциированной организации.

2.3. В случае если внутренними нормативными документами ДО или законодательство стран местоположения ДО устанавливают более строгие требования, чем положения Инструкции, то применяются положения ВНД ДО или требования законодательства.

2.4. Применение Инструкции в ДО, совместных предприятиях, совместно-контролируемых и ассоциированных организациях КМТФ может осуществляться путем разработки и утверждения аналогичных инструкций или приведения ВНД в соответствие с настоящей Инструкцией, с учетом специфики и особенности

	Инструкция по противодействию коррупции	
Инструкция ИСУ	КМТГ-ИМ-174.1-07	стр. 3 из 14

деятельности. При этом требования, предусмотренные данной Инструкцией в аналогичных ВНД, не должны быть снижены.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Взятка	получаемые должностным лицом лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иное имущество, права на имущество или выгоды имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяточника или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство
Должностное лицо	лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях
Коррупция	незаконное использование лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ
Коррупционное правонарушение	имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность
Коррупционный риск	возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
Конфликт интересов	противоречие между личными интересами лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их должностными полномочиями, при котором личные

	Инструкция по противодействию коррупции	
Инструкция ИСУ	КМТФ-ИМ-174.1-07	стр. 4 из 14
	интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей. В контексте КМТФ — это любая ситуация, при которой личная выгода или деятельность работника противоречат интересам КМТФ или потенциально могут вступить в противоречие с ними	
КМТ	АО НК «КазМунайГаз»	
РК	Республика Казахстан	
Работник	физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с КМТФ и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, а также лицо, фактически исполняющее трудовые функции или действующее от имени или в интересах КМТФ, в том числе в рамках аутстаффинга, договора возмездного оказания услуг <i>(не являющееся субъектом предпринимательской деятельности)</i> , прикомандирования и иных форм	

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за неисполнение процедур, описанных в настоящей Инструкции, несут все работники КМТФ.

4.2. Должностные лица КМТФ несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами РК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

4.3. Работники КМТФ, совершившие коррупционные правонарушения, вне зависимости от статуса и должности подлежат привлечению к установленной законом ответственности.

4.4. Работник, сообщивший заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, несет ответственность, установленную законами РК.

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

5.1. Алгоритм действий работников в случае предложения или вымогательства взятки

5.1.1. Взяточничество является наиболее характерным, опасным и распространенным проявлением коррупции.

Получение взятки, дача взятки и посредничество во взяточничестве являются противозаконными действиями, подпадающими под действие Уголовного кодекса РК.

5.1.2. Взяткой могут быть:

1) **предметы:** деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания,

	Инструкция по противодействию коррупции	
Инструкция ИСУ	КМТФ-ИМ-174.1-07	стр. 5 из 14

техника, бытовые приборы, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другие товары;

2) **услуги:** лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу и иные услуги, оказываемые безвозмездно или по заниженной стоимости;

3) **право на имущество:** наделение лица правомочием владения пользования или распоряжения имуществом. Например, выдача доверенности на право управления автомашиной, продажи недвижимости и т.п.

4) **иные выгоды:** занижение стоимости передаваемого имущества, уменьшение или отмена арендных или абонентских платежей, предоставление льготных кредитов, различных дисконтных или клубных карт, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

5.1.3. Существуют и замаскированные (завуалированные) формы взятки: банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, завышение гонорара за услуги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга и т.д.

5.1.4. В качестве самостоятельных признаков получения взятки законодатель включил общее покровительство или попустительство.

К общему покровительству могут быть отнесены, в частности, действия, связанные с незаслуженным поощрением, внеочередным необоснованным повышением в должности, совершением других действий, не вызываемых необходимостью.

К попустительству следует относить, например, принятие должностным лицом мер за упущения или нарушения в служебной деятельности взяткодателя или представляемых им лиц, реагирование на его неправомерные действия.

5.1.5. Если имущественные выгоды предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица квалифицируются как получение взятки.

5.1.6. В случае предложения или вымогательства взятки работнику КМТФ необходимо:

1) вести себя осторожно, вежливо, не допуская опростраченных высказываний, которые могли бы трактоваться как готовность либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;

4) не брать инициативу в разговоре, позволить потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить как можно больше информации;

	Инструкция по противодействию коррупции	
Инструкция ИСУ	КМТГ-ІМ-174.1-07	стр. 6 из 14

5) при наличии диктофона – постараться скрытно записать предложение о взятке или ее вымогательстве;

6) незамедлительно доложить письменно или устно руководству и комплаенс-офицеру, согласно алгоритму, предусмотренному пунктом 5.4 настоящей Инструкции.

5.1.7. Некоторые косвенные признаки предложения или готовности получить взятку:

1) разговор о возможной взятке носит инсказательный характер, речь взяткодателя (взяткополучателя) состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги.

Никакие прямолнейные выражения при этом не применяются. Допускаются такие фразы, как «Вопрос решить трудно, но можно», «Бул пешілетін сұрақ», «Спасибо на хлеб не намажешь», «Договоримся», «Келісеміз», «Нужны более веские аргументы», «В долгу не останусь», «Рахметімді айтамын», «Можно обсудить», «Ну, что делать будем?» и т.д.;

2) в ходе беседы взяткодатель (взяткополучатель), при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

3) сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или мобильном телефоне и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю (взяткодателю);

4) взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под каким-либо предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

5) взяткодатель (взяткополучатель) может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

5.1.8. В случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, работник, не предпринимающая никаких самостоятельных действий, должен незамедлительно доложить непосредственному руководителю и комплаенс-офицеру.

5.1.9. Во избежание возможных провокаций, работникам КМТФ, при осуществлении деятельности необходимо не оставлять без присмотра служебные помещения и личные вещи (*одежда, портфели, сумки и другое*).

5.2. Иные виды коррупционных правонарушений

5.2.1. К коррупционным преступлениям, кроме взяточничества, относятся также следующие деяния, совершенные должностным лицом, если они сопряжены с использованием им своего служебного положения:

1) присвоение или растрата (*хищение чужого имущества, вверенного виновному*);

	Инструкция по противодействию коррупции	
Инструкция ИСУ	КМТФ-ИМ-174.1-07	стр. 7 из 14

2) мошенничество (хищение чужого имущества путем обмана или злоупотребления доверием);

3) злоупотребление должностными полномочиями (действия, совершенные вопреки интересам службы, в целях извлечения выгод);

4) превышение должностных полномочий (действия, явно выходящие за пределы прав и полномочий, повлекшие причинение существенного вреда);

5) служебный подлог (внесение должностным лицом в официальные документы заведомо ложных сведений в целях извлечения выгод);

6) бездействие по службе (неисполнение должностным лицом своих служебных обязанностей в целях извлечения выгод).

5.2.2. К административным коррупционным правонарушениям относятся:

1) предоставление физическими или юридическими лицами лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, незаконного материального вознаграждения, подарков, льгот либо услуг, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния;

2) получение лицом, приравненным лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, лично или через посредника незаконного материального вознаграждения, подарков, льгот либо услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния;

3) принятие руководителями субъектов квазигосударственного сектора на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление, в нарушение законодательства РК, а также допущение их дальнейшей работы.

5.2.3. В случае обнаружения или наличия сведений о любом из перечисленных в пункте 5.2 настоящей Инструкции правонарушений, работник обязан руководствоваться алгоритмами, установленными пунктом 5.1.6 настоящей Инструкции, в т.ч. в части внутреннего информирования.

5.3. Ситуации и деяния, создающие коррупционные риски, и требования по их предотвращению

5.3.1. В целях реализации настоящей Инструкции следующие ситуации и действия (бездействия) работников КМТФ, но не ограничиваясь ими, признаются создающими коррупционные риски:

1) необоснованное воспрепятствование, вмешательство в деятельность субъектов предпринимательства;

2) использование своих должностных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих материальных интересов либо иных лиц;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу и продвижении по карьерной лестнице;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим и (или) юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

5) оказание кому бы то ни было любого не предусмотренного законодательством или внутренними нормативными документами содействия в

	Инструкция по противодействию коррупции	
Инструкция ИСУ	КМТФ-ИМ-174.1-07	стр. 8 из 14

осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных функций, если таковая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством РК, либо ее задержка, передача недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой этими лицами не предусмотрено законодательством или внутренними нормативными документами;

9) дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

10) явное воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав, свобод и законных интересов;

11) принятие за исполнение своих должностных функций любого вознаграждения в виде денег, услуг и иных форм от организаций, в которых лицо не выполняет соответствующие функции, а также от физических лиц, если иное не предусмотрено законодательством РК;

12) принятие подарков или услуг в связи с исполнением своих должностных функций от работников и иных лиц, зависящих от них по работе, за общее покровительство или попустительство;

13) принятие приглашений во внутригосударственные и зарубежные туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц;

14) использование не предусмотренных законодательством РК преимуществ в получении кредитов, ссуд, приобретении ценных бумаг, недвижимости и иного имущества.

5.3.2. В целях недопущения ситуаций, создающих коррупционные риски, все работники КМТФ обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом или внутренними нормативным документами, быть независимыми от влияния отдельных лиц, граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

	Инструкция по противодействию коррупции	
Инструкция ИСУ	КМТФ-ИМ-174.1-07	стр. 9 из 14

5) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и КМТФ;

6) принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

7) не использовать служебное положение для влияния на деятельность государственных и негосударственных органов и организаций, должностных лиц, субъектов предпринимательства, граждан при решении вопросов личного характера.

5.3.3. В целях недопущения возникновения ситуаций, создающих коррупционные риски, всем работникам КМТФ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, наряду с иными ограничениями, предусмотренными законом и внутренними нормативными документами, запрещается:

1) получать или требовать, прямо или косвенно, лично или через посредников, любое вознаграждение (*деньги, услуги, подарки, льготы*) от физических и юридических лиц за совершение действий (или бездействие) с использованием своих служебных полномочий;

2) использовать имущество и ресурсы КМТФ (*помещения, транспорт, оборудование, информацию и т.д.*) в личных целях и для извлечения неслужебной выгоды;

3) разглашать или использовать в личных или групповых интересах служебную или конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

4) принимать решения или влиять на принятие решений, руководствуясь личной заинтересованностью, а не интересами КМТФ;

5) создавать необоснованные преимущества или препятствия для физических и юридических лиц на основе личных симпатий, антипатий или корыстных побуждений;

6) заниматься предпринимательской деятельностью или участвовать в управлении коммерческими организациями, если это приводит к конфликту интересов с КМТФ.

5.3.4. Работникам рекомендуется воздерживаться от любых слов, действий, предложений или обсуждений, которые могут быть истолкованы как просьба, намек или побуждение к даче взятки, независимо от их действительных намерений. При взаимодействии с третьими лицами следует соблюдать предельную корректность, нейтральность и деловой стиль общения, исключая темы, способные вызвать сомнения в добросовестности и беспристрастности должностного лица.

5.3.5. Некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К таким выражениям относятся, например, фразы, указанные в пункте 5.1.7 настоящей Инструкции.

5.3.6. Обсуждение определенных тем с представителями организаций и лицами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностного

	Инструкция по противодействию коррупции	
Инструкция ИСУ	КМТФ-ИМ-174.1-07	стр. 10 из 14

лица, может также восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся, например:

- 1) низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- 2) желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- 3) отсутствие работы у родственников и друзей;
- 4) необходимость поступления детей в образовательные учреждения.

5.3.7. Определенные исходящие от должностного лица предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой такого лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- 1) предоставить должностному лицу и (или) его родственникам скидку;
- 2) воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ, подготовки необходимых документов;
- 3) внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- 4) поддержать конкретную спортивную команду и другое.

5.4. Алгоритм действий работников в части информирования при ситуации коррупционного характера

5.4.1. При выявлении и/или столкновении с коррупционными правонарушениями и ситуациями с признаками коррупционного характера работники должны незамедлительно, но не позднее одних суток, информировать об этом в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией и ВНД КМТФ.

5.4.2. Работники с целью направления сообщений о коррупционных правонарушениях и ситуациях коррупционного характера используют предусмотренные в КМТФ каналы инициативного информирования, в том числе контакты «Горячей линии», размещенные на главной странице официального сайта КМТФ, либо непосредственно обращаются *(устно или письменно)* к соответствующему лицу, для эти целей устанавливается следующий алгоритм внутреннего информирования:

- 1) работники структурных подразделений сообщают руководителю структурного подразделения и комплаенс-офицеру;
- 2) руководители структурных подразделений сообщают курирующему члену Правления и комплаенс-офицеру;
- 3) заместители председателя Правления, руководители структурных подразделений, непосредственно подчиненные председателю Правления КМТФ, сообщают председателю Правления и комплаенс-офицеру.

5.4.3. Работник вправе обратиться напрямую в комплаенс-офицеру и/или вышестоящему руководителю, не следуя порядку, установленному в пункте 5.4.2 настоящей Инструкции, если предполагаемое правонарушение совершено лицом,

	Инструкция по противодействию коррупции	
Инструкция ИСУ	КМТФ-ИМ-174.1-07	стр. 11 из 14

которому надлежит сообщить информацию, либо если у работника имеются обоснованные опасения касательно объективности рассмотрения сообщения указанными лицами, либо по иным причинам, вызывающим сомнения при соблюдении стандартного порядка.

5.4.4. Работник, располагающий информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, вправе в любое время обратиться с письменным или устным сообщением в соответствующие государственные органы напрямую, в т.ч. в уполномоченный орган по противодействию коррупции (прим. - Call-центр 1424).

5.4.5. Сообщение должно содержать сведения (при наличии) о том:

- 1) кто (ФИО, должность, наименование организации) совершил коррупционное правонарушение или связан с ситуацией коррупционного характера;
 - 2) каков характер правонарушения или ситуации, какие обстоятельства, действия (бездействия) произошедшего, время, место, способ совершения, содержание разговора о планируемом правонарушении и т.д.;
 - 3) каковы вид, суммы, размер незаконного вознаграждения, в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача денег или иных благ;
 - 4) имеющаяся доказательная база (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио- и видео-материалы и др.).
- 5.4.6. Непосредственные и вышестоящие руководители должны рассматривать сообщения должным образом и поощрять открытую рабочую окружающую среду для работников, которые могут беспрепятственно информировать о правонарушениях и рисках, а также высказывать обеспокоенность.

5.4.7. КМТФ обязан принять меры, по поступившему сообщению, о коррупционном правонарушении в соответствии с законами РК.

1) В КМТФ действует *Регламент рассмотрения обращений и проведения внутренних расследований, зарегистрированных в информационной системе комплаенс функции*, целью которого является создание единой системы своевременного, всестороннего, справедливого, объективного и независимого рассмотрения обращений по вопросам коррупции.

5.4.8. По результатам рассмотрения сообщения работника, в случае установления достаточных признаков состава уголовного или административного правонарушения, в порядке, предусмотренном *Политикой инициативного информирования ТОО «НМСК «Казмортрансфлот»*, принимается решение о направлении материалов в правоохранительные органы.

5.5. Гарантированные меры защиты

5.5.1. Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства в соответствии с законодательством РК и поощряется в порядке, определенном уполномоченным органом по противодействию коррупции. Гарантированные государством меры защиты включают защиту лица от нарушений прав и законных интересов в сфере трудовых отношений, а также

	Инструкция по противодействию коррупции	
Инструкция ИСУ	КМТФ-ИМ-174.1-07	стр. 12 из 14

обеспечение конфиденциальности информации об обращении лица в целях оказания содействия в противодействии коррупции при наличии соглашения о неразглашении информации.

5.5.2. Информация об обращении работника к вышестоящему руководителю, руководству КМТФ и комплаенс-офицеру и (или) в уполномоченные государственные органы в целях содействия в противодействии коррупции, является конфиденциальной информацией в случае заключения соглашения о неразглашении указанной информации. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законами РК.

5.5.3. При обращении работника в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения, КМТФ обязан заключить с работником соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции при наличии его намерения. Правила заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции, и его форма утверждаются уполномоченным государственным органом.

5.6. Алгоритм действия работников КМТФ в случае получения поручений, влекущих нарушение норм законодательства, коррупционные риски

5.6.1. В случае получения на исполнение поручения, влекущего нарушение норм законодательства или содержащего коррупционные риски, исполнителю поручения необходимо в течение **1 (одного) рабочего дня** уведомить курирующего заместителя Председателя Правления и комплаенс-офицера КМТФ.

5.6.2. Уведомление производится в целях последующего информирования и доведения до Председателя Правления КМТФ обоснованности исполнения поручения и имеющихся коррупционных рисков исполнения поручения.

5.6.3. Работник КМТФ обязан воздерживаться от совершения действий, которые могут быть восприняты как понуждение подчиненных работников к совершению нарушений законодательства, противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами поведения.

5.7. Антикоррупционные ограничения и предотвращение конфликта интересов

5.7.1. Должностные лица КМТФ, а также лица, являющиеся кандидатами на указанные должности, обязаны принять на себя антикоррупционные ограничения, направленные на недопущение использования ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах. Согласие на принятие ограничений фиксируется структурным подразделением ответственным за управление человеческими ресурсами КМТФ в письменной форме.

5.7.2. Должностным лицам запрещается осуществлять определенную Законом деятельность, несовместимую с выполнением государственных функций. Должностные лица вправе занимать оплачиваемые должности в органах управления, наблюдательных советах, исполнительных органах ДО КМТФ и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с КМТФ в соответствии с законами РК и ВНД КМТФ.

5.7.3. Должностным лицам запрещается занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими

	Инструкция по противодействию коррупции	
Инструкция ИСУ	КМТФ-ИМ-174.1-07	стр. 13 из 14

родственниками, супругом (супругой) и (или) родственниками, иметь в непосредственном подчинении указанных лиц, а также занимать должности в одном органе управления (наблюдательном совете, исполнительном органе) с указанными лицами.

5.7.4. Лица, являющиеся кандидатами на должность, связанную с выполнением приравненных к государственным функций, обязаны в письменной форме уведомить руководство КМТФ о работающих в этой организации близких родственниках, супруге и родственниках.

5.7.5. Работники КМТФ (и члены их семьи) не вправе принимать за исполнение своих должностных обязанностей вознаграждение в виде денег, ценных подарков, услуг и в иных формах от юридических организаций и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие функции, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, определенных Кодексом деловой этики КМТФ.

5.7.6. Алгоритм безвозмездной сдачи подарков, поступивших без ведома работника, определен в *Политике в области противодействия коррупции ТОО НМСК «Казмортрансфлот» и его ДО*.

5.7.7. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также в письменной форме уведомить комплаенс-офисера о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. *Политика по урегулированию конфликта интересов у работников и должностных лиц ТОО НМСК «Казмортрансфлот» и его ДО* определяет алгоритмы принятия мер предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

6. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

6.1. Полнота регистрации поступивших сообщений о фактах коррупции составляет 100 % все поступивших сообщений.

6.2. Процент рассмотренных обращений в регламентированные сроки составляет 80 %.

6.3. Осведомленность работников о предусмотренных в КМТФ каналах инициативного информирования составляет 50 %.

6.4. Результаты антикоррупционного мониторинга фиксируют готовность работников КМТФ сообщать о фактах проявления коррупции на уровне не менее 50 %.

7. ССЫЛКА НА ДОКУМЕНТЫ

Закон Республики Казахстан от 18.11.2015 года №410-V ЗРК	О противодействии коррупции
Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции	Об утверждении Правил заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в

	Инструкция по противодействию коррупции		
Инструкция ИСУ	КМТФ-ИМ-174.1-07	стр. 14 из 14	
(Антикоррупционной 11.05.2023 года №153	от	противодействию коррупции, и его формы	
КМТФ-РТ-114.1-13		Политика урегулирования конфликта интересов у работников и должностных лиц ТОО «НМСК «Казмортрансфлот» и его ДО	
КМТФ-РТ-151.1-07		Политика инициативного информирования	
КМТФ-RL-153.1-07		Регламент рассмотрения обращений и проведения внутренних расследований, зарегистрированных в информационной системе комплаенс функции	
КМТФ-РТ-109.2-13		Политика в области противодействия коррупции ТОО «НМСК «Казмортрансфлот» и его дочерних организаций	
КМТФ-CD-115.1-07		Кодекс деловой этики	